

平成30年 6月13日

理事者各位

千葉県民間保育振興会
会 長 高橋 克文

理事者会議開催通知

下記の通り理事者会議を開催いたしますので、宜しくご参集の程お願い申し上げます。

記

日時 平成30年 6月 19日 (火) 10時00分 ～ 12時00分

場所 西船橋出張所 3階会議室 C・D (船橋市)

議題 議事日程通り

議事日程

- 1, 会長挨拶 (高橋 克文会長)
- 2, 議長就任 議長 (篠田 光代 副会長)
- 3, 定足数確認 (田中 幸夫)
- 4, 資料確認 (事務局長) 事前配布資料 枚 (本用紙を含む)
当日配布 枚 (内差替資料 枚)
合計 枚
- 5, 議事録作成人紹介 作成人 (猪瀬 貴大)
- 6, 議事録署名人 (議 長)
(高橋 弘道) (後藤 敏宏)
- 7, 前回議事録承認 (議 長)

議題の確認

8, 新議題の採択 (議 長)
(事項)
① ()

9, 本日の議題
(審議事項)
① ()

(協議事項)
① 私保連関プロ「子どもの育ちを支える運動研修会」企画 (飯田・高橋)

10, 各種報告

事務局

- ・ 総会報告
- ・ 振興会、私保連 会費請求について

研修委員会

・

広報委員会

・

調査要望委員会

・

経営研究委員会

・

保育者の集い委員会

・

青年部会

- ・ 全体会、研修会の報告。新入会員の報告。

その他

・

11, 次回開催日時場所確認 (事務局)

日 時 平成30年 7月 17日 (火) 午後 2時 00分 ~ 午後 5時 00分
場 所 明照保育園 (香取市)

返信用紙

6月 19日の理事会に 出席 ・ 欠席 します（どちらかに○をつけてください）

欠席・遅刻・早退 の理由をご記入ください

保育園名： _____

氏 名： _____

なお、ご欠席の場合は、必ず下記の委任状をご記載頂きますようお願い致します。

理事会委任状

私は、 _____ を代理人として定め、次の権限を委任致します。

記

平成30年度 千葉県民間保育振興会 6月理事会議事に関する一切の件

平成30年 月 日

保育園名： _____

氏 名： _____

代理人の氏名が記載されていない場合、議長一任とみなして取扱い致しますので
ご了承下さい。

【提出先】

事務局 音のゆりかご保育園内 久居麻紀子 宛て

FAX : 047-712-1057

Email : info@shinkokai.main.jp

平成 30 年度 千葉県民間保育振興会 第 2 回理事者会議事録

1. 日時 : 平成 30 年 5 月 8 日 (火) 14 : 00 ~ 17 : 00
2. 場所 : きぼーる 15 階 千葉市ビジネス支援センター会議室 4 (千葉市)
3. 出欠者

出席者 (17 名 : 敬称略)

高橋 克文 (丸山旭保育園)	芝田 三津子 (原木保育園)
鈴木 眞廣 (和光保育園)	篠田 光代 (八木北保育園)
飯田 秀正 (若杉保育園)	藤井 威朗 (チューリップ保育園)
長島 博樹 (光の子保育園)	橘 朱美 (いわさき保育園)
伊藤 未来 (子すずめ保育園)	熱田 寛明 (東保育園)
後藤 敏宏 (こでまり保育園)	飯島 一幸 (さくら保育園)
田中 幸夫 (新井保育園)	久居 麻紀子 (音のゆりかご保育園)
田鎖 美穂 (花の子保育園)	小島 基江 (つくし保育園)
小室 香 (国府台保育園)	高橋 弘道 (明照保育園)

オブザーバー

猪瀬 貴大 (愛泉保育園)

欠席者 (9 名 : 敬称略)

平野 弘和 (岩根保育園)	茂呂 剛 (新木戸保育園)	丸山 純 (第二勝田保育園)
平野 富昭 (海神南保育園)	嶋本 賢修 (白井保育園)	岩間 真佐代 (弁天保育園)
村上 輝子 (えどがわ南流山保育園)	山田 裕宇記 (小金西グレースこども園)	

4. 【会長挨拶】

高橋会長から以下の挨拶がなされた。

本日は、大変お忙しい中、ご出席頂き有難うございます。会長として任期 5 年目となり、今年度は、研修会等の活動を都市部だけでなく、千葉県全域を対象とし、地域別に研修会を行い、当会の活動が幅広く会員園に対して周知並びにご理解頂けるよう進めて参りたいと思います。また、昨年は事業活動を会員園に対して円滑に進めることが出来ませんでした。今年度はそのような事が無いようにしっかりと連携を取り合い、会員園に対してスピーディーな活動報告及び情報発信を行っていきたいと思います。最後になりますが、来週総会が行われます。当日、会員園の皆様は快く来て頂けるよう、残り数日、準備を進めていければと思います。以上です。よろしくお願いいたします。

5.【議長就任】

芝田副会長が任命され開会宣言がなされた。

6.【定足数の確認】

田中総務委員長より「理事者総数 26 名中 13 名出席並びに委任欠席 1 名であり過半数の出席が確認され、定足数の充足が確認された」との報告がなされた。

7.【資料確認】

久居事務局長より、以下の資料の確認がなされた。

- ・ 5 月理事者会議開催通知
- ・ 4 月理事者会議議事録（前回分）
- ・ 平成 30 年度「総会」役割分担表及び会場について
- ・ 平成 30 年度「総会」来賓者予定リスト（当日資料）
- ・ 振興会・私保連 会費請求のあり方について（当日資料）
- ・ 「子どもの育ちを支える研修会」について（当日資料）
- ・ 会員園に対する ICT の調査の協力依頼について（当日資料）

8.【議事録作成】

猪瀬貴大（愛泉保育園）が 5 月度議事録の作成担当とされた。

9.【議事録署名人】

- ・ 議長：芝田 三津子（原木保育園）
 - ・ 署名人：長島 博樹（光の子保育園） 熱田 寛明（東保育園）
- が指名された。

10.【前回議事録承認】

承認された。

11.【新議題の採択】

平成 30 年 4 月における新規加盟園について

12.本日の議題

【審議事項】

<平成 30 年度総会 来賓挨拶選定について>

久居事務局長より本審議事項に関して事前に配られた資料を元に説明後、承認がなされた。概要は以下に記載する。

- ・ 事前に配られた資料内容に関して確認が行われ、来賓挨拶者を 2 名から 3 名へ変更することとされた。新たに 千葉県健康福祉部子育て支援課 課長 米本 氏 へご挨拶を依頼

することとする。また、来賓挨拶順については下記に記載する。

1 番目：千葉県健康福祉部子育て支援課 課長 米本 肇子 氏

2 番目：参 議 院 議 員 豊田 俊郎 氏

3 番目：当 会 顧 問 高 師 保 育 園 篠田 哲彦 氏

＜平成 30 年 4 月における新規加盟園について＞

久居事務局長より本審議事項に関して当日に口頭にて説明後、承認がなされた。概要は以下に記載する。

- ・市原市の「社会福祉法人 風の森 風の子保育園」が平成 30 年 4 月に当会へ加盟申込の依頼が事務局へあったと報告がされた。本理事会にて検討し、加盟承認された。

【協議事項】

＜振興会・全私保連 会費請求のあり方について＞

飯島会計局長より本協議事項に関して当日に配布された資料を元に説明後、協議がなされた。概要は以下に記載する。

- ・現在、飯島会計局長にて会員園の当会及び全国私立保育連盟の毎年度発生する会費徴収を取りまとめている中、年々会員園数が増加すると共に今後、納入確認を含めた会費請求等が煩雑していくのではないかとのこと。その為、引き続き会費徴収を正確に行っていく為にも振興会会費徴収と全国私立保育園連盟の会費徴収を別々に行わせて頂きたいとのこと。
- ・上記の納入方法で会費を徴収する場合、会員園の事務手続き等が増えることや団体で加盟していない園の振込手数料の取扱い方など複数検討しなければならない点もあるのではないかと意見も出された。そのような点から平成 30 年度は従来通りとし、今後検討していくこととされた。

13.各種報告事項

○ 事務局

＜会員園に対する ICT の調査の協力依頼について＞

- ・久居事務局長より全国私立保育園連盟から会員園へ ICT の調査に関する協力依頼の連絡があったと報告された。書面によるアンケート調査で行われ、5 月 15 日（火）の総会において総会資料に同封することとされた。当日欠席園に関しては、総会資料と調査資料を後日併せて園へ郵送することとされた。

<「子どもの育ちを支える研修会」について>

- ・久居事務局長より先日、関東ブロック会議が行われたとのこと。本研修会の主催が全国私立保育園連盟より移行されたとのこと。今年度は当会が企画並びに運営を行うこととされたとのこと。今年度より各市町村を数箇所に分け、その地域で新たな研修等を行うこと目的とする事業が会計に予算化され、その範囲内で本研修会を行うこととされた。なお、協議により飯田理事が担当委員長とされた。期日が9月13日（木）に決定していたが、同日に青年会議神戸大会と重なっており、久居事務局長の方で期日を再確認することのこと。

<総会（出席数、役割分担、タイムスケジュール等）について>

- ・田中総務委員長より5月15日（火）に行われる「総会」のタイムスケジュール等について事前資料を元に本理事会で最終確認が行われた。確認後、変更点は特段無く、議長並びに司会用の次第資料について、後日田中総務委員長より担当者の方へ連絡することのこと。

○ 研修委員会

- ・特になし。

○ 広報委員会

- ・藤井広報委員長より当会ホームページにアップしていなかった各委員会の活動等についてアップし、早急情報更新を行いますと報告された。

○ 調査要望委員会

- ・特になし。

○ 経営研究委員会

- ・後藤経営研究委員長より平成30年4月12日（木）に委員会が行われたのこと。今年度の経営研修の方向性について委員会内で検討されたとのこと。候補として上げられたのが「第三者評価制度」・「処遇改善制度」の2テーマとのこと。本理事会終了後、5月21日（月）に行われる予定の委員会までに意見や要望が無ければ、上記テーマのどちらかを検討し、6月理事者会議にて協議事項として上程させて頂く予定とのこと。

○ 保育者の集い委員会

- ・飯田保育者の集い委員長より平成31年度「保育者の集い」の会場候補である「グリ

「ワンタワー幕張」の会場費等が概算で80万円の見積金額を先方から頂いたとのこと。従来の会場である京葉銀行文化プラザと大きな費用差はないとのこと。なお、前回理事会にて委員長より報告された「TKP」も会場候補とされている為、費用対効果を含め、今後の委員会で検討、決定していくとのこと。また、派遣委員を前年度と同様に各園へお願いしたく、今後、各園へその旨の案内等を送らせて頂きたいとのこと。

○ 青年部会

- ・ 田鎖部会長より平成30年5月29日（火）に西船橋出張所で「平成30年度全体会議会」が行われるとのこと。また、9月13日（木）～14日（金）に青年会議神戸大会が行われるとのこと。

○ その他

- ・ 特になし。

次回開催日時場所確認

日時：平成30年6月19日（火） 午前10時～12時

場所：西船橋出張所 会議室C・D（船橋市）

以上をもち 芝田 三津子議長 の閉会宣言により終了となる。

本理事会の正確を期するため、以下署名捺印する。

議長

原木保育園 芝田 三津子 印

議事録署名人

光の子保育園 長島 博樹 印

東保育園 熱田 寛明 印

平成30年度地域代表者会議企画書

H30. 6. 19

全国私立保育園連盟関東ブロック
子どもの育ちを支える運動研修会
千葉大会 実行委員長 飯田秀正

要綱

1. 目的

「子どもの育ちを支える運動」は、社会の変化、現代社会の家族の姿など、様々な視点から子どもの最善の利益を保障するために掲げた運動テーマです。

前年度まで「子どもの心の育ちを支えること」を重点にシンポジウムを開催していましたが、今年度からは「保育者から保護者に向けて『子どもの育ちを支える』ことをいかに発信していくか」を焦点に運動を推進しています。

全私保連の運動の主体は、会員一人ひとりです。一人でも多くの会員の皆さまが「子どもの育ち」「親が育つこと」「子どもの育ちを支えること」に積極的に取り組み、「すべての人が子どもの育ちを支える社会」の実現に向け、本研修会を開催いたします。

2. 主催 全国私立保育園連盟・関東ブロック（開催担当：千葉県民間保育振興会）

3. 開催日時・場所

【日時】平成31年2月7日（木）13：00～16：30

【場所】成田市文化芸術センター スカイトウンホール

（所在地）千葉県成田市花崎町 828-11 スカイトウン成田3F

（電話番号）0476-20-1133

4. 対象 全私保連関東ブロック内の保育関係者 等

5. 定員 140名

6. 参加費 1,000円 ※当日、お支払下さい。

7. 申込み

所属する組織事務局に1月17日（木）までにお申込みください。

組織事務局は参加者を取りまとめ、1月24日（木）までに千葉県民間保育振興会宛にお申込みください。

8. 内 容

時 間	内 容
12：30～13：00	受付開始
13：00～13：15	開催挨拶 運動趣旨説明
13：15～14：30	講 演 『保護者とともにも子どもの心を育むために！ ～保育が見えれば保護者も変わる～』 講 師 玉川大学 大豆生田 啓友 先生
14：15～14：30	休 憩
14：30～15：00	ワークショップ ドキュメンテーション・ポートフォリオ作成
15：00～15：15	休 憩
15：15～16：30	発表・全体総括 閉 会

ワークショップについて

持参いただいた写真で、ドキュメンテーションやポートフォリオなど、園で活用できる「発信」の手法を学びます。作成時間は30分以内が目安です。

※ドキュメンテーション

園全体の活動を保護者や地域社会に向けて可視化する取り組み。メモや写真等の「記録」を、パネル等にして誰にでも見えるように掲示すること。

※ポートフォリオ

子どもの作品や、その過程・情報がわかる資料や写真等をファイルに入れて保存する方法。自由に閲覧可能としたり、保護者に貸し出したりする園もある。

当日の持ち物について

①写真5～6枚

遊びを通して、子どもが豊かな経験をしていると思われる場面のもの。あらかじめストーリー等を考えてあると作りやすく、効率的です。

②カラーマジック数本（太さがいくつかあると良い。）

③はさみ

④のり

9. タイムスケジュール

- 11:00 スタッフ集合、会場設営
- 11:30 昼食、受付準備
- 12:30 受付開始
- 13:00 開催挨拶
- 13:15 研修（14:15休憩、14:30研修再開、15:00休憩、15:15発表総括）
- 16:30 終了解散、会場撤収
- 17:30 懇親会
- 19:30 懇親会終了、解散

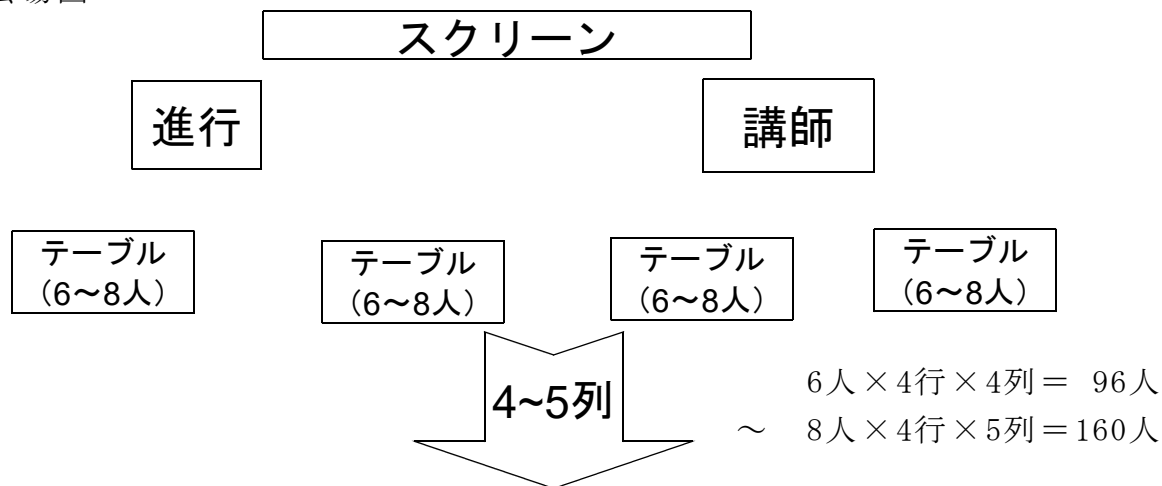
10. 役割分担

○進行（研修委） ○記録（事務局） ○会場設営（実行委） ○写真（広報委）

11. 収 支

（収入）	（金額）		（支出）	（金額）	
・参加費	140,000	1千円×140人	・会場費	200,000	備品使用料込
・全私保補助	150,000		・講師料	100,000	交通費込み
・広告費	100,000		・資料代等	70,000	資料、ペン等
・関ブロ補助	120,000		・懇親会費	210,000	7千円×30人
・懇親会参加	90,000	3千円×30人	・雑費	50,000	スタッフ弁当
・振興会補助	60,000		・予備費	30,000	
合 計	660,000		合 計	660,000	

12. 会場図



13. 持ち物、備品

- ・プロジェクター、スクリーン（会場）
- ・パソコン（実行委）
- ・マイク（2本）、音響（会場）
- ・ワークシート、資料（実行委）
- ・カラーペン（20セット）、のり、はさみ（予備20）（実行委）

14. 準備等日程

- 5月 講師日程、会場確保
- 6月 企画案作成
- 7月 全私保連企画内容確認
- 11月 案内発送
- 1月 申し込み集計、当日資料作成
- 2月 開 催
- 3月 報告書作成、提出

15. 動 員

県外10名×6都県＋県内80名（都市部10名×4市＋郡部10名×4地域）

16. その他、確認事項